

## **Obiettivi 2019**

### **Area soci - 2 risorse: 2 B3**

1. Produzione associativa ed attività rilascio licenze (area soci di sede via Enzo Ferrari 4/6): pareggio dato 2016 (n.6.587 al netto SARA Facilesarà - peso 50%;
2. Numero cellulare: percentuale valorizzazione superiore al 2018 (maggiore del 83%) - peso 20%;
3. fidelizzazione del cliente- bollo sicuro: azione di promozione del servizio associativo - peso 10%;
4. Assistenza ai soci – peso 20%.

### **Area assistenza 3 risorse: 1 C2; 2 B2**

1. Progetto Documento Unico - peso 50%;
2. Adeguamento alle nuove normative di riferimento (privacy ecc.) - peso 10%;
3. Aggiornamento ufficio (giacenza fisiologica pratiche in attesa max 2%); - peso 10%;
4. Gestione del processo produttivo improntato alla concretizzazione della figura del funzionario polivalente – conoscenza dei vari step in cui si espleta il processo produttivo e lavorativo dell'area (patenti, assistenza, STA) - peso 10%;
5. fatturazione elettronica) - peso 10%;
6. Amministrazione trasparente: aggiornamento normativo del sito – peso 10%.

### **Area Amministrazione 3 risorse: 1 C4; 1 C2; 1 B2**

1. aggiornamento ufficio secondo la normativa amministrativo-contabile - peso 30%;
2. rispetto degli adempimenti previsti dal Regolamento Amministrazione e Contabilità dell'Ente e Manuali allegati - peso 15%;
3. gestione delle operazioni in via telematica per gli adempimenti amministrativo- contabili dell'Ente - peso 15%;
4. aggiornamento inventario beni dell'Ente secondo quanto previsto dal manuale relativo - peso 10%;
5. fatturazione elettronica: rispetto normativa di riferimento - peso 10%;
6. protocollo informatico - peso 10%;
7. Manutenzione patrimonio immobiliare – peso 10%.

### **Area Segreteria 1 risorsa: 1 C3**

1. rispetto degli adempimenti previsti dal Regolamento di Organizzazione dell'Ente; - peso 40%
2. preparazione atti e documenti concernenti la gestione giuridico-organizzativa dell'Ente - peso 40%
3. protocollo informatico e PEC - peso 20%

### **Area Tasse Auto 1 risorsa: 1 C2**

1. Aggiornamento nell'inserimento delle esenzioni e rimborsi – peso 40%
  2. Promozione produzione associativa - peso 20%
  3. attività di consulenza per isoci - peso 20%
  4. fidelizzazione del cliente- bollo sicuro: azione di promozione del servizio associativo - peso 20%
- Il raggiungimento degli obiettivi, legato ai relativi pesi percentuali, sarà monitorato semestralmente e sarà riconosciuto e, quindi, autorizzata la erogazione del compenso incentivante previsto dal contratto integrativo di Ente, nei mesi di luglio 2019 (acconto); febbraio 2020 (liquidazione del 95% del saldo dovuto; saldo del rimanente 5% a seguito validazione della relazione sulla performance da parte dell'OIV ACI.

L'erogazione dell'acconto e del saldo è sottoposta alla verifica del raggiungimento dei vari step di obiettivo, con apposita relazione e successiva determina di autorizzazione del direttore.